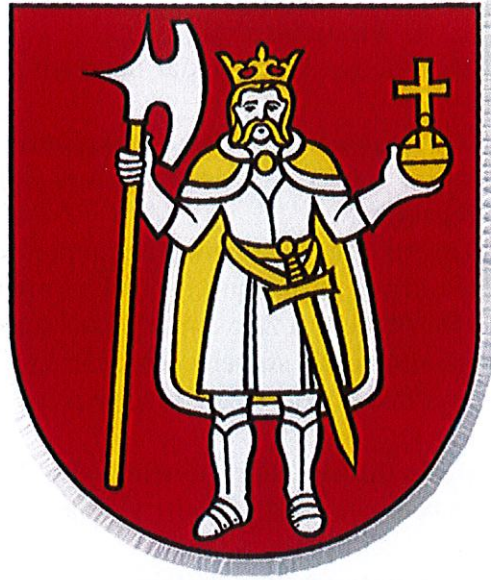


Obec Čachtice
Malinovského 769, 916 21 Čachtice



Starostka obce Čachtice na základe zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v postavení štatutárneho zástupcu obce
Čachtice ako zamestnávateľa

v y d á v a

SMERNICU Č. 4 / 2022
O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Článok 1 Účel smernice

Obec/ Čachtice (ďalej iba „obec“) v postavení verejného obstarávateľa, ktoré jej/jemu priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. b) zákona, vydáva prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu túto smernicu, ktorej hlavným cieľom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov obce pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.

Článok 2 Finančné limity

1. Zákon definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:
 - a) **nadlimitná zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určovaná všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky,
 - b) **podlimitná civilná zákazka na dodanie tovaru** okrem potravín a poskytnutie služby okrem služby uvedenej v Prílohe č. 1 zákona je zákazka s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššou ako **180 000 eur** a zároveň nižšou ako pri nadlimitnej zákazke,
 - c) **podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác** s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **300 000 eur** a zároveň nižším ako pri nadlimitnej zákazke,
 - d) **podlimitná zákazka na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona**, pričom zároveň ich predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 400 000 eur a zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
 - e) **civilná zákazka s nízkou hodnotou podľa Prílohy č. 1 tejto smernice.**
2. Uvedené finančné limity sú uvádzané bez príslušnej sadzby DPH.

Článok 3 Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou

1. Tento článok smernice sa týka obstarávania zákaziek s finančnými limitmi uvedenými v Prílohe č. 1 tejto smernice.
2. Pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice obec postupuje tak, že zodpovedný zamestnanec Zuzana Kožuchová vykoná prieskum trhu formou zistenia aktuálnych cien z webových sídiel alebo iných verejných ponúk dodávateľov (cenníky, katalógy, prospekty), aby jeho výsledkom bolo získanie minimálne troch katalógových cien pre porovnanie, ktoré tento písomne vyhodnotí a predloží starostke obce na odsúhlasenie. Ak sa obci nepodari získať pre porovnanie konkrétneho tovaru alebo služby aspoň trojica cien, predloží zodpovedný zamestnanec starostke obce v danom prípade na rozhodnutie ďalšie pokračovanie v obstarávaní tejto zákazky, a to s cieľom dodržania zákonnej podmienky vynaloženia hospodárnych nákladov na predmet danej zákazky. Ak je postup obstarania zákazky uvedený v tomto bode neúspešný, starostka obce môže rozhodnúť o aplikovaní postupu uvedenom v bode 3 tohto článku smernice, a to pri dodržaní finančných limitov uvedených v tomto bode. Postup uvedený v tomto bode smernice platí výlučne na obstarávanie tovarov a služieb, ktorých finančné limity sú nasledovné:

Tovar (okrem potravín)	=
Služby (okrem služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	> 10 000 < 70 000 eur
Stavebné práce	=
	> 10 000 < 180 000 eur
Potraviny	=

	> 10 000 < 215 000 eur
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	= > 10 000 < 260 000 eur

3. Na základe rozhodnutia starostky obce pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice obec postupuje tak, že zodpovedný zamestnanec Zuzana Kožuchová vykoná prieskum trhu formou zaslanej výzvy na predloženie cenových ponúk, aby jeho výsledkom bolo získanie minimálne troch cenových ponúk, pričom na oslovenie (výzva na predloženie ponuky) dodávateľov sa použije elektronický prostriedok alebo platforma podľa zákona. Návrh vyhodnotenia získaných cenových ponúk a vybraného uchádzača sa predloží starostke obce na odsúhlasenie. Postup uvedený v tomto bode smernice platí výlučne v prípade, že obec vyzvala na predloženie cenových ponúk viacero potenciálnych dodávateľov tovaru alebo služby formou elektronického prostriedku alebo platformy podľa zákona a zároveň ide o obstarávanie tovarov a služieb, ktorých finančné limity sú nasledovné:

Tovar (okrem potravín)	=
Služby (okrem služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	> 10 000 < 70 000 eur
Stavebné práce	= > 10 000 < 180 000 eur
Potraviny	= > 10 000 < 215 000 eur
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	= > 10 000 < 260 000 eur

4. Pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice obec postupuje tak, že zodpovedný zamestnanec Zuzana Kožuchová vykoná prieskum trhu formou zaslanej výzvy na predloženie cenových ponúk, aby jeho výsledkom bolo získanie minimálne troch cenových ponúk, pričom na oslovenie (výzva na predloženie ponuky), komunikáciu a získanie cenovej ponuky dodávateľov sa použije elektronický prostriedok alebo platforma podľa zákona. Návrh vyhodnotenia získaných cenových ponúk a vybraného uchádzača sa predloží starostke obce na odsúhlasenie. Pre celý proces obstarania zákazky podľa toho bodu je nutné dodržať príslušné ustanovenia zákona, najmä znenie § 117, pokiaľ ide o obsah výzvy na predkladanie ponúk a lehoty na predkladanie ponúk. Postup uvedený v tomto bode smernice platí výlučne na obstarávanie tovarov a služieb, ktorých finančné limity sú nasledovné:

Tovar (okrem potravín)	=
Služby (okrem služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	> 70 000 < 180 000 eur
Stavebné práce	= > 180 000 < 300 000 eur
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	= > 260 000 < 400 000 eur

5. Po písomnom vyhodnotení alebo ukončení procesu verejného obstarávania podľa tejto smernice k danej zákazke, sa musí uzatvoriť objednávka alebo zmluva, pričom konkrétnu formu určuje starostka obce, ak nie je stanovená zákonom.
6. Vynaložené finančné prostriedky obce musia byť vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň budú vynaložené náklady na danú zákazku primerané jej kvalite a cene.
7. Verejný obstarávateľ môže pri službách a tovare bežne na trhu dostupných využiť aj postup podľa ustanovenia § 109 až § 111 zákona, ak to nariadi starostka obce, teda v takomto prípade

zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie použije formu zjednodušeného postupu pre bežne dostupné tovary a služby.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
2. Táto smernica je k dispozícii u Ivety Opatovskej (*osoba, ktorá má na starosti centrálnu evidenciu a uchovávanie interných noriem*) na nahliadnutie.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.03. 2022. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov obce pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Čachticiach dňa 28. februára 2022

Ing. Erika Ondrejková
Starostka obce

Príloha č. 1 k smernici č. 4/2022 o verejnom obstarávaní

Zákazky s nízkou hodnotou	
	Predpokladaná hodnota zákazky
Tovar (okrem potravín) Služby (okrem služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	= > 10 000 < 180 000 eur
Stavebné práce	= > 10 000 < 300 000 eur
Potraviny	= > 10 000 < 215 000 eur
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	= > 10 000 < 400 000 eur

