

**Všeobecné záväzné nariadenie o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia a výške úhrady
za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby na území obce Čachtice**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia zverejnený na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov :

Vyvesený na úradnej tabuli dňa :	17.02.2026
Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa :	17.02.2026
Zverejnený na webovom sídle obce dňa :	17.02.2026
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie :	
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania :	
Pripomienky zasielať - písomne na adresu : 916 21 Čachtice, Malinovského 769/57 - elektronicky na emailovú adresu : obec@catchtice.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa :	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN zaslané poslancom dňa :	

Schválené všeobecné záväzné nariadenie :

Na rokovaní OZ dňa : uznesením č.	10.3.2026 4/2026
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa :	
VZN nadobúda účinnosť dňom :	

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2026**

OBCE ČACHTICE
o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia a výške
úhrady za sociálne služby
v Zariadení opatrovateľskej služby na území
obce Čachtice

Obecné zastupiteľstvo v Čachticiach, § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby na území obce Čachtice

Čl.1
Základné ustanovenia

Týmto všeobecným záväzným nariadením (ďalej len VZN) sa upravuje pôsobnosť obce Čachtice vo veciach :

- a) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby
- b) poskytovania sociálnej služby na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 vyššie cit. zákona, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. Pobyt sa stanovuje na určitý čas na 6 mesiacov s tým, že ak počas tejto doby nebude fyzická osoba umiestnená v inom zariadení podľa stupňa odkázanosti, zostáva fyzická osoba na základe jej čestného prehlásenia v Zariadení opatrovateľskej služby na území obce Čachtice až do doby umiestnenia v inom zariadení podľa stupňa odkázanosti
- c) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.

1.1. Zariadenie opatrovateľskej služby

1.1., V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu a zabezpečuje sa poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti.

1.2., V zariadení opatrovateľskej služby / ďalej ZOS / sa

a., poskytuje :

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- b., utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Čl. 2 Konanie vo veciach sociálnych služieb

2.1. Konanie vo veciach sociálnych služieb účinné do 01.09.2025

- 1., Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie stupňa odkázanosti na sociálnu službu .
- 2., Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj nepriaznivý zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie stupňa odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba .
- 3., Žiadosť o posúdenie stupňa odkázanosti na sociálnu službu obsahuje :
 - a., meno a priezvisko fyzickej osoby
 - b., dátum narodenia
 - c., adresu pobytu
 - d., rodinný stav
 - e., štátne občianstvo
 - f., druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená
 - g., doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby
 - h., formu poskytovania sociálnej služby .
- 4., Sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu .
- 5., Obec Čachtice na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovujú posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje :
 - a., stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - b., znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím / ďalej ŤZP / alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
 - c., návrh druhu sociálnej služby
 - d., určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu .
- 6., Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu / zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia v znení neskorších predpisov /, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou .
- 7., Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecné záväzné predpisy o správnom konaní .
- 8., Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti poskytnutia sociálnej služby v ZOS Čachtice a jej poskytovanie zabezpečuje Obec Čachtice .
- 9., O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starostka obce v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení .
10. Rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu stráca platnosť
 - uplynutím termínu opätovného posúdenia funkčných dôsledkov zdravotného stavu
 - nadobudnutím právoplatnosti nového integrovaného posudku .

2.2. Konanie vo veciach sociálnych služieb – účinnosť od 01.09.2025

2.2.1. Začatie konania o integrovanom posudku

- 1., Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby / konanie o integrovanom posudku / sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o integrovaný posudok alebo z vlastného podnetu správneho orgánu . V konaní o integrovanom posudku rozhoduje v prvom stupni úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

- 2., Žiadosť o integrovaný posudok sa podáva na tlačive určenom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. Prílohou k žiadosti o integrovaný posudok je :
 - a., lekársky nález podľa ustanoveného vzoru alebo odborný lekársky nález lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore,
 - b., klinicko-psychologický nález funkčnej kapacity, ak fyzická osoba, ktorá žiada o integrovaný posudok, má mentálne postihnutie, neurovývinovú poruchu alebo duševnú poruchu
 - c., sebahodnotiaci dotazník podľa ustanoveného vzoru
 - d., doklad o tom, že fyzická osoba, ktorá žiada o integrovaný posudok, je účastníkom právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb ako prijímateľ sociálnej služby
- 3., Správny orgán začne konanie o integrovanom posudku z vlastného podnetu, ak
 - a., je v integrovanom posudku určený termín opätovného posúdenia funkčných dôsledkov zdravotného stavu a fyzickej osobe sa poskytuje sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia veku potrebného na nárok na starobný dôchodok, ak poskytovanie sociálnej služby je podmienené odkázanosťou fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - b., fyzická osoba je vedená v evidencii žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
 - c., bol doručený podnet obce alebo vyššieho územného celku, ak skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa osobitného predpisu sú predmetom posúdenia v konaní o integrovanom posudku
 - d., vzniknú dôvodné pochybnosti o správnosti integrovaného posudku obce alebo vyššieho územného celku, ak skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa osobitného predpisu sú predmetom posúdenia v konaní o integrovanom posudku
 - e., vzniknú dôvodné pochybnosti o správnosti integrovaného posudku.

2.2.2. Zastavenie konania o integrovanom posudku

- 1., Ak pred správnym orgánom prebieha konanie o integrovanom posudku s tým istým účastníkom konania, správny orgán zastaví konanie o integrovanom posudku, ktoré sa začalo neskôr. Proti rozhodnutiu podľa prvej vety sa nemožno odvolať.
- 2., Správny orgán konanie o integrovanom posudku zastaví, ak fyzická osoba, ktorá žiada o integrovaný posudok, nie je účastníkom právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb ako prijímateľ sociálnej služby .

2.2.3. Podklad integrovaného posudku

- 1., Podkladom integrovaného posudku je :
 - a., sociálny posudok
 - b., lekársky posudok
 - c., záver odborného konzília, ak existuje rozpor medzi sociálnym posudkom a lekárskeym posudkom
- 2., Sociálna posudková činnosť predchádza lekárskej posudkovej činnosti.
- 3., Pri výkone sociálnej posudkovej činnosti sociálny pracovník v súčinnosti s účastníkom konania vyplní dotazník k sociálnej posudkovej činnosti podľa ustanoveného vzoru. Účastník konania má právo vyjadrovať svoje potreby a návrhy na riešenie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivej sociálnej situácie vyplývajúcich z funkčných dôsledkov jeho zdravotného stavu.
- 4., Pri posudzovaní odkázanosti účastníka konania sociálny pracovník určí :
 - a., druh odkázanosti účastníka konania
 - b., činnosti, ktoré účastník konania z dôvodu ťažkostí pri ich vykonávaní nie je schopný vykonávať samostatne, pri ktorých vykonávaní má extrémne ťažkosti alebo vážne ťažkosti, a to na základe dotazníka k sociálnej posudkovej činnosti.
- 5., Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok podľa ustanoveného vzoru.
- 6., Lekárska posudková činnosť na účely tohto zákona je posudzovanie funkčných dôsledkov

zdravotného stavu účastníka konania na účely určenia skutočnosti :

- a., či účastník konania je fyzickou osobou s ťažkým zdravotným postihnutím
 - b., odkázanosti účastníka konania
 - c., potreby opätovného posúdenia funkčných dôsledkov zdravotného stavu účastníka konania
- 7., Pri výkone lekárskej posudkovej činnosti posudkový lekár vychádza najmä :
- a., z priložených dokladov
 - b., zo sociálneho posudku
 - c., z elektronických zdravotných záznamov v elektronickej zdravotnej knižke .
- 8., Pri posudzovaní odkázanosti účastníka konania posudkový lekár určí :
- a., druh odkázanosti účastníka konania
 - b., na základe dotazníka k určeniu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa ustanoveného vzoru :
 - : stupeň odkázanosti účastníka konania
 - : činnosti, ktoré účastník konania pri uspokojovaní základných životných potrieb nie je schopný samostatne vykonávať alebo je schopný ich vykonávať s dohľadom
- 9., Výsledkom lekárskej posudkovej činnosti je lekársky posudok podľa ustanoveného vzoru.

2.2.4. Integrovaný posudok

- 1., Výrok integrovaného posudku obsahuje :
- a., vyjadrenie, či účastník konania je fyzickou osobou s ťažkým zdravotným postihnutím
 - b., druh odkázanosti účastníka konania
 - c., stupeň odkázanosti účastníka konania, ak je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby
 - d., činnosti, ktoré účastník konania pri uspokojovaní základných životných potrieb nie je schopný samostatne vykonávať alebo je schopný ich vykonávať s dohľadom, ak je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby
 - e., činnosti, pri ktorých je účastník konania odkázaný na osobnú asistenciu, ak je odkázaný na osobnú asistenciu
 - f., rozsah osobnej asistencie účastníka konania, ak je odkázaný na osobnú asistenciu
 - g., pomôcku zo zoznamu pomôcok na zmiernenie alebo prekonanie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, na ktorú je účastník konania odkázaný
 - h., druh peňažného príspevku na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia
 - i., druh sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia veku potrebného na nárok na starobný dôchodok
 - j., termín opätovného posúdenia funkčných dôsledkov zdravotného stavu účastníka konania.

2.2.5. Lehota pre rozhodnutie

V jednoduchých veciach, najmä ak možno rozhodnúť na základe podkladov predložených účastníkom konania, správny orgán rozhodne bezodkladne. V ostatných prípadoch je správny orgán povinný rozhodnúť vo veci do 60 dní od začatia konania. Ak vzhľadom na povahu veci nemôže správny orgán rozhodnúť v lehote podľa prvej vety, môže odvolací orgán predĺžiť lehotu pre rozhodnutie najviac o 60 dní, o čom správny orgán účastníka konania s uvedením dôvodov upovedomí.

2.2.6. Oznámenie rozhodnutia

- 1., Rozhodnutie sa doručuje :
- a., účastníkovi konania
 - b., subjektu, ktorý podal podnet
- 2., Spolu s dorúčením integrovaného posudku správny orgán informuje účastníka konania o možnosti vyhotovenia preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom, parkovacieho preukazu pre fyzickú osobu so zdravotným postihnutím a uplatnenia nároku na peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a nároku v oblasti

sociálnych služieb.

2.2.7. Platnosť integrovaného posudku

Integrovaný posudok stráca platnosť :

a., nadobudnutím právoplatnosti :

: nového integrovaného posudku

: rozhodnutia o zastavení konania, ak konanie začalo z vlastného podnetu správneho orgánu

b., uplynutím termínu opätovného posúdenia funkčných dôsledkov zdravotného stavu

Čl. 3

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- 1., Obec Čachtice poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby .
- 2., Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvára Obec Čachtice a prijímateľ sociálnej služby .
Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný .
- 3., Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzavretie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby .
- 4., Žiadosť obsahuje :
 - a., meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho trvalého pobytu
 - b., druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
 - c., potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
 - d., doklady o majetkových pomeroch
 - e., deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f., iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy .
- 5., K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa pre daný druh služby toto rozhodnutie vyžaduje .
- 6., Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje :
 - a., označenie zmluvných strán
 - b., druh poskytovanej sociálnej služby
 - c., vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - d., deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e., čas poskytovania sociálnej služby
 - f., miesto poskytovania sociálnej služby
 - g., sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - h., podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - i., dôvody odstúpenia od zmluvy .
- 7., Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách .
- 8., V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby .
- 9., Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť obce ako poskytovateľa sa považuje za splnenú .

Čl. 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- 1., Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku . Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu . Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť,

poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa §73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách .

- 2., Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu obce osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota . Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená .

Čl. 5

Úhrada za sociálnu službu

- 1., Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby .
- 2., Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku, najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájomom vlastného majetku .
- 3., Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti :
 - 3.1., odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - 3.2., obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

3.1. Ubytovanie

Za ubytovanie v ZOS sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, vybavenia obytnej miestnosti, spoločenskej miestnosti, prevádzkového zariadenia a spoločných priestorov, ako aj vecné plnenie spojené s bývaním .

Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti – tvorí ho rozvod plynu, elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia .

Vybavenie spoločných priestorov – tvorí spoločenská miestnosť s televízorom , jedáleň, chodba, spoločná kúpeľňa , spoločné WC, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou a sietidlom .

Vecné plnenie spojené s bývaním – považuje sa za to najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu .

3.2. Stravovanie

Stravovanie v ZOS sa zabezpečuje odberom stravy z externého stravovacieho zariadenia . Strava je zabezpečená 5x denne, diabetická 6x denne .

Úhradu za stravu platí prijímateľ sociálnej služby dodávateľovi stravy, platba je v hotovosti podľa skutočne odobranej stravy cez vedúcu ZOS . Cena stravy sa vypočíta podľa platnej zmluvy a jej následne aktuálne platných dodatkov uzatvorenej medzi obcou a externým stravovacím zariadením .

3.3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne

Prijímateľ sociálnej služby v ZOS platí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti i v čase jeho neprítomnosti . Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v ZOS a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení platí klient úhradu za ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne určenú podľa čl.V v plnej výške, ak voľné miesto nie je na ten prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak .

- 4., Za prerušenie poskytovania starostlivosti v ZOS sa považuje :
 - a., poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - b., dovolenka – najviac 28 dní v kalendárnom roku .

- 5., Úhrada za poskytovanú sociálnu službu je splatná v hotovosti poskytovateľovi sociálnej služby prostredníctvom vedúcej ZOS vždy do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca .
- 6., Úhrada za poskytnuté sociálne služby na osobu sa určí ako súčet úhrady za odborné činnosti, za ubytovanie , upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne krát počet dní v danom mesiaci.
7. Výška úhrady sa určuje na základe prepočtu ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci kalendárny rok . Na základe prepočtu ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2025 určujeme výšku úhrady za poskytované služby vo výške 17,00 € denne na jedného klienta + výšku poplatku za stravovanie podľa čl.V, ods. 3.2.
8. V prípade, ak sa jedná u fyzickej osoby o akútne poskytnutie sociálnej služby v Zariadení opatrovateľskej služby a fyzická osoba nevlastní potvrdenie o bezodkladnom umiestnení ani rozhodnutie alebo integrovaný posudok, je možné aby sa danej fyzickej osobe poskytla sociálna služba ako samoplatiteľovi / fyzická osoba uhradí poplatok za stravovanie + poplatok za odborné činnosti, za ubytovanie , upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne + aktuálnu výšku dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny / .
9. Prijímateľ sociálnej služby prestáva byť samoplatiteľom po preukázaní sa právoplatným integrovaným posudkom od prvého dňa nasledujúceho mesiaca . Ďalej je povinný platiť úhradu podľa Čl.5, bodu 7.

Čl.6

Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady

- 1., Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom / zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov / .
- 2., Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na rodičov, manžela / manželku / alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, s ktorým obec uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu .
- 3., Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a tento zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si obec uplatňuje v dedičskom konaní .

Čl.7

Záverečné ustanovenia

- 1., Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva v Čachticiach uznesením č. 4/2026 zo dňa 10.8.2026.
- 2., Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti .
- 3., Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN č. 4/2025 zo dňa 25.06.2025.



Ing. Erika Ondrejková
starostka obce